

Guten Tag,

Um eine erfolgreiche Aufnahme auf die Warteliste für autismusspezifische Fachleistung zu gewährleisten werden folgende Unterlagen benötigt:

- ✓ ausgefüllter Elternfragebogen
- ✓ Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten
- ✓ Diagnose (Befundbericht)
- ✓ ein Foto des Leistungsberechtigten

Sie werden auf unsere Warteliste aufgenommen, sobald sie alle Unterlagen an uns zurückgesendet haben.

Sofern Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zu unseren Sprechzeiten telefonisch unter der Tel.: 02161-2776230 zur Verfügung.

Bitte denken Sie daran, zeitnah einen Antrag auf Bewilligung beim entsprechenden Amt zu stellen, da die Bearbeitungszeit durchaus zwei bis drei Monate dauern kann.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Das Team des ATZ Mönchengladbach

Elternfragebogen

• Vor- und Zuname des Kindes: _____
geboren am: _____

• Anschrift: _____

• Telefonnummer
zu Hause: _____
mobil: _____
dienstlich: _____

• E-Mail: _____

• Autismusspezifische Fachleistung vormittags möglich? Ja Nein

• Diagnose _____
Diagnose erstellt durch _____

• Welcher Leistungsträger ist zuständig? Jugendamt Sozialamt LVR Andere

• Wurde ein Antrag auf Übernahme der Kosten bei dem zuständigen Leistungsträger
gestellt? Ja Nein

Liegt eine Bewilligung vor? Ja Nein

• Wie sind Sie zu uns gekommen?/ Wer hat uns empfohlen? _____

• Momentane Lebenssituation
Wer wohnt noch in Ihrem Haushalt? _____

Haben Sie Haustiere? Wenn ja, welche?

Name, Alter, Besonderheiten/Therapiemaßnahmen der Geschwister

	Geschwisterkind	Geschwisterkind	Geschwisterkind
Name			
Alter			
Therapie			

- *Gibt es noch weitere Diagnosen oder Erkrankungen, z.B. AD(H)S, Allergien, Epilepsie?*

- *Regelmäßig eingenommene Medikamente/Notfallmedikamente?*

- *Ist Ihr Kind in therapeutischer Behandlung oder Beratung, z. B. Ergotherapie, Logopädie, Psychotherapie usw.? Seit wann? **Bitte geben Sie die aktuellen Telefonnummern an.***

- *Welche Einrichtung besucht Ihr Kind? Schule Kindergarten Andere*

Adresse _____

- *Bitte geben Sie die Klasse oder die Gruppe (Kita) und die Kontaktdaten an:*

- *Welche Interessen/Spezialinteressen hat Ihr Kind?*

- *Wie selbständig ist Ihr Kind, z.B.: Zieht es sich morgens selbständig an?*

- *Wie verbringt Ihr Kind seine Freizeit?*

- *Hat Ihr Kind Sozialkontakte und wie spielt es mit anderen Personen?*

- *Welche Tics/Zwänge/Ängste hat Ihr Kind?*

- *Wie geht Ihr Kind mit Wut und Stress um?*

- Was sollte die autismusspezifische Fachkraft vermeiden (no goes)?

- Kommunikation:

Spricht Ihr Kind?

Ja Nein

Wie wird kommuniziert? Z.B. Ihr Kind monologisiert, wiederholt das Gesagte, beginnt ein Gespräch durch Zeigen.

- Die autismusspezifische Fachleistung sollte:

von einer Frau von einem Mann durchgeführt werden?

Das ist mir/uns egal

Was erhoffen Sie sich von uns?

Was ist noch wichtig?



Autismus-Therapie-Zentrum Mönchengladbach e.K.

Heinz-Nixdorf-Straße 18
41179 Mönchengladbach

Telefon: 02161 - 277 62-30
Telefax: 02161 - 277 62-31

E-Mail: info@atz-mg.de
Web: www.atz-mg.de

Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die von mir angegebenen personenbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung der Leistung beim ATZ Mönchengladbach notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Unsere Leistungen umfassen: autismspezifische Fachleistungen, Inklusionsassistenz und Gruppenangebote. **Diese Daten werden von uns streng vertraulich gemäß der Datenschutzgesetze behandelt und dienen ausschließlich der Arbeit mit dem Klienten.**

Für jede darüber hinausgehende Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt **freiwillig** erteilen und jederzeit widerrufen.

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an.

- Ich bin einverstanden, dass zur Vereinfachung Ihrer Arbeit ein Foto meines Kindes in die Akte aufgenommen wird.
- Ich willige ein, dass mir das ATZ Mönchengladbach postalisch oder per E-Mail Informationen, etwa Newsletter, über neue Angebote und Veranstaltungen, übersendet.

Meine E-Mailadresse _____

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO berechtigt, gegenüber dem ATZ Mönchengladbach um Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person bzw. zu den Ihres Kindes gespeicherten Daten zu ersuchen.

Vorname, Name
leistungsberechtigte Person _____

Geburtsdatum
leistungsberechtigte Person _____

Vorname, Name
Erziehungsberechtigte: _____

Anschrift: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift erziehungsberechtigte Person)



Autismus-Therapie-Zentrum
Mönchengladbach e.K.

Information zum Datenschutz

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Nach dem geltenden Datenschutzrecht sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, für welche Zwecke wir Ihre Daten verwenden.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Rainer Wassong
ATZ Autismus-Therapie-Zentrum Mönchengladbach e.K.
Heinz-Nixdorf-Straße 18
41179 Mönchengladbach

Zwecke der Verarbeitung

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten zu folgenden Zwecken:
Autismusspezifische Fachleistungen, Inklusionsassistenz und Gruppenangebote

Es werden nur die personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Zweckerreichung notwendig sind. Den Leistungsträgern gegenüber sind wir verpflichtet, bestimmte Informationen bereit zu stellen.

Folgende Datenkategorien sind betroffen:

- Stammdaten (Anrede, Vornamen, Nachnamen, Geburtsdatum)
- Postalische Adresse(n)
- Kommunikationsdaten (Telefon, Fax, E-Mail usw.)
- Daten von Schulen, Kindergärten, Kindertagesstätten, Arbeitsstätten, u.a. (inkl. anzusprechende Personen)
- Daten des Leistungsträgers / Versicherung und ggf. Korrespondenz
- Daten der Diagnosen / Anamnesen / Therapie
- Daten der erhaltenen Leistungen und deren Abrechnung
- Daten der kaufmännischen Dokumentation des Vertragsverhältnisses
- Daten der pädagogischen Dokumentation der Leistung

Die Daten liegen uns teilweise als Dokumente (u.a. handschriftlich ausgefüllte Anamnesen, Zeugniskopien, Berichtskopien anderer Institutionen u.v.m.) vor und werden von uns der Rechtsordnung entsprechend aufbewahrt. Darüber hinaus werden Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet.

Bei dem Großteil der im ATZ Mönchengladbach verarbeiteten Daten handelt es sich um sogenannte Daten besonderer Kategorien (Art. 9 DSGVO) in Form von Gesundheitsdaten (Art. 4 Nr. 15 DSGVO), welche unter dem besonderen Schutz der Rechtsordnung und der DSGVO stehen. Gesundheitsdaten sind personenbezogene Daten, die sich auf die körperliche oder geistige Gesundheit einer natürlichen Person, einschließlich der Erbringung von Gesundheitsdienstleistungen, beziehen und aus denen Informationen über deren Gesundheitszustand hervorgehen (Art. 4 Nr. 15 DSGVO).

Dauer der Aufbewahrung

Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet, diese Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung / Dienstleistung aufzubewahren. Daten, welche nicht dieser Aufbewahrungspflicht unterstehen sollten, werden auf Ihren Wunsch unverzüglich gelöscht.

Empfänger Ihrer Daten

Wir behandeln alle Daten mit einem Höchstmaß an Vertraulichkeit und Diskretion.

Der Austausch mit anderen Personenkreisen, wie z. B. Lehrer*innen, Erzieher*innen und anderen am autismusspezifischen Fachleistungs-Prozess evtl. beteiligte Bezugspersonen, wird nur auf Grundlage persönlicher und widerruflicher Einwilligungserklärungen erfolgen.

Folgende Kommunikationswege nutzen wir für den Austausch von Daten: Telefon, Brief, E-Mail.

Rechtsgrundlage

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung in unserer Einrichtung ist der zwischen Ihnen und uns bestehende Behandlungs- bzw. Dienstleistungsvertrag (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO, i.V.m. Art. 9 Abs. 2 h, Abs. 3 DSGVO und §22 Abs. 2 Nr. 1 b BDSG), uns bindende sozialgesetzliche- und rahmenvertragliche Vorgaben, sowie die Verarbeitung zur Erfüllung eigener Geschäftszwecke (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO).

Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperrung von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Archivierungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen.

Beschwerderecht

Nach dem Datenschutzgesetz steht Ihnen das Recht zu, sich im Falle von Verletzungen Ihrer Rechte bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Mit freundlichem Gruß
Ihr ATZ Mönchengladbach

Mönchengladbach im Mai 2023