

Guten Tag,

Um eine erfolgreiche Aufnahme auf die Warteliste für autismusspezifische Fachleistung zu gewährleisten werden folgende Unterlagen benötigt:

- ✓ ausgefüllter Fragebogen
- ✓ Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten
- ✓ Diagnose (Befundbericht)
- ✓ ein Foto

Sie werden auf unsere Warteliste aufgenommen, sobald sie alle Unterlagen an uns zurückgesendet haben.

Sofern Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zu unseren Sprechzeiten telefonisch unter der Tel.: 02161-2776230 zur Verfügung.

Bitte denken Sie daran, zeitnah einen Antrag auf Bewilligung beim entsprechenden Amt zu stellen, da die Bearbeitungszeit durchaus zwei bis drei Monate dauern kann.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Das Team des ATZ Mönchengladbach

Fragebogen

• Vor- und Zuname: _____

geboren am: _____

• Anschrift: _____

• Telefonnummer

zu Hause: _____

mobil: _____

dienstlich: _____

• E-Mail: _____

• Autismusspezifische Fachleistung vormittags möglich? Ja Nein

• Diagnose _____

Diagnose erstellt durch _____

• Welcher Leistungsträger ist zuständig? Jugendamt Sozialamt LVR Andere

• Wurde ein Antrag auf Übernahme der Kosten bei dem zuständigen Leistungsträger gestellt? Ja Nein

Liegt eine Bewilligung vor? Ja Nein

• Wie sind Sie zu uns gekommen?/ Wer hat uns empfohlen? _____

• Momentane Lebenssituation

Wer wohnt noch in Ihrem Haushalt? _____

Haben Sie Haustiere? Wenn ja, welche?

• Derzeitige Tätigkeit:

Ausgeübte Tätigkeit	
Adresse der Institution	

- *Gibt es noch weitere Diagnosen oder Erkrankungen, z.B. AD(H)S, Allergien, Epilepsie?*

- *Regelmäßig eingenommene Medikamente/Notfallmedikamente?*

- *Sind Sie in therapeutischer Behandlung oder Beratung, z. B. Ergotherapie, Logopädie, Psychotherapie usw.? Seit wann? **Bitte geben Sie die aktuellen Telefonnummern an.***

- *Welche Interessen/Spezialinteressen haben Sie?*

- *Haben Sie Tics/Zwänge/Ängste?*

- *Wie gehen Sie mit Stress und Ärger/Wut um?*

- *Welche Sorgen oder Schwierigkeiten haben Sie?*

- *Welche Personen sind Ihnen in Ihrem Leben besonders wichtig?*

- *Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?*

- *Haben Sie den Eindruck, dass die Art und Weise, wie Sie üblicherweise auf Dinge und Ereignisse reagieren, zu Problemen im Umgang mit anderen Menschen führt? (z.B. bei der Arbeit, im Studium, in der Werkstatt, etc. – wenn ja, in welcher Weise?*

- *Wie würden Sie Ihre Kommunikation beschreiben? (Ich rede viel/wenig, mir fällt es schwer mit fremden Personen zu sprechen, ich werde oft falsch verstanden, ich rede sehr laut/leise, ich telefoniere nicht gerne etc.)?*

- *Bekommen Sie Ihre alltäglichen Aufgaben im Haushalt selbständig erledigt? Wenn Sie noch im elterlichen Haushalt oder in einer Einrichtung leben, welche alltäglichen Aufgaben übernehmen Sie selbständig? (Aufräumen, Putzen, Waschen, Kochen, Einkaufen, Termine etc.)?*

Warum wenden Sie sich an das Autismus-Therapie-Zentrum?

Was ist noch wichtig?



Autismus-Therapie-Zentrum Mönchengladbach e.K.

Heinz-Nixdorf-Straße 18
41179 Mönchengladbach

Telefon: 02161 - 277 62-30
Telefax: 02161 - 277 62-31

E-Mail: info@atz-mg.de
Web: www.atz-mg.de

Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die von mir angegebenen personenbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung der Leistung beim ATZ Mönchengladbach notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Unsere Leistungen umfassen: autismspezifische Fachleistungen, Inklusionsassistenz und Gruppenangebote. **Diese Daten werden von uns streng vertraulich gemäß der Datenschutzgesetze behandelt und dienen ausschließlich der Arbeit mit dem Klienten.**

*Für jede darüber hinausgehende Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt **freiwillig** erteilen und jederzeit widerrufen.*

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an.

- Ich bin einverstanden, dass zur Vereinfachung Ihrer Arbeit ein Foto von mir in die Akte aufgenommen wird.
- Ich willige ein, dass mir das ATZ Mönchengladbach postalisch oder per E-Mail Informationen, etwa Newsletter, über neue Angebote und Veranstaltungen, übersendet.

Meine E-Mailadresse _____

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO berechtigt, gegenüber dem ATZ Mönchengladbach um Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person bzw. zu den Ihres Kindes gespeicherten Daten zu ersuchen.

Vorname, Name
leistungsberechtigte Person _____

Geburtsdatum
leistungsberechtigte Person _____

Vorname, Name
Gesetzliche Vertretung: _____

Anschrift: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift leistungsberechtigte Person bzw. gesetzliche Vertretung)



Autismus-Therapie-Zentrum
Mönchengladbach e.K.

Information zum Datenschutz

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Nach dem geltenden Datenschutzrecht sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, für welche Zwecke wir Ihre Daten verwenden.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Rainer Wassong
ATZ Autismus-Therapie-Zentrum Mönchengladbach e.K.
Heinz-Nixdorf-Straße 18
41179 Mönchengladbach

Zwecke der Verarbeitung

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten zu folgenden Zwecken:
Autismusspezifische Fachleistungen, Inklusionsassistenz und Gruppenangebote

Es werden nur die personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Zweckerreichung notwendig sind. Den Leistungsträgern gegenüber sind wir verpflichtet, bestimmte Informationen bereit zu stellen.

Folgende Datenkategorien sind betroffen:

- Stammdaten (Anrede, Vornamen, Nachnamen, Geburtsdatum)
- Postalische Adresse(n)
- Kommunikationsdaten (Telefon, Fax, E-Mail usw.)
- Daten von Schulen, Kindergärten, Kindertagesstätten, Arbeitsstätten, u.a. (inkl. anzusprechende Personen)
- Daten des Leistungsträgers / Versicherung und ggf. Korrespondenz
- Daten der Diagnosen / Anamnesen / Therapie
- Daten der erhaltenen Leistungen und deren Abrechnung
- Daten der kaufmännischen Dokumentation des Vertragsverhältnisses
- Daten der pädagogischen Dokumentation der Leistung

Die Daten liegen uns teilweise als Dokumente (u.a. handschriftlich ausgefüllte Anamnesen, Zeugniskopien, Berichtskopien anderer Institutionen u.v.m.) vor und werden von uns der Rechtsordnung entsprechend aufbewahrt. Darüber hinaus werden Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet.

Bei dem Großteil der im ATZ Mönchengladbach verarbeiteten Daten handelt es sich um sogenannte Daten besonderer Kategorien (Art. 9 DSGVO) in Form von Gesundheitsdaten (Art. 4 Nr. 15 DSGVO), welche unter dem besonderen Schutz der Rechtsordnung und der DSGVO stehen. Gesundheitsdaten sind personenbezogene Daten, die sich auf die körperliche oder geistige Gesundheit einer natürlichen Person, einschließlich der Erbringung von Gesundheitsdienstleistungen, beziehen und aus denen Informationen über deren Gesundheitszustand hervorgehen (Art. 4 Nr. 15 DSGVO).

Dauer der Aufbewahrung

Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet, diese Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung / Dienstleistung aufzubewahren. Daten, welche nicht dieser Aufbewahrungspflicht unterstehen sollten, werden auf Ihren Wunsch unverzüglich gelöscht.

Empfänger Ihrer Daten

Wir behandeln alle Daten mit einem Höchstmaß an Vertraulichkeit und Diskretion.

Der Austausch mit anderen Personenkreisen, wie z. B. Lehrer*innen, Erzieher*innen und anderen am autismusspezifischen Fachleistungs-Prozess evtl. beteiligte Bezugspersonen, wird nur auf Grundlage persönlicher und widerruflicher Einwilligungserklärungen erfolgen.

Folgende Kommunikationswege nutzen wir für den Austausch von Daten: Telefon, Brief, E-Mail.

Rechtsgrundlage

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung in unserer Einrichtung ist der zwischen Ihnen und uns bestehende Behandlungs- bzw. Dienstleistungsvertrag (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO, i.V.m. Art. 9 Abs. 2 h, Abs. 3 DSGVO und §22 Abs. 2 Nr. 1 b BDSG), uns bindende sozialgesetzliche- und rahmenvertragliche Vorgaben, sowie die Verarbeitung zur Erfüllung eigener Geschäftszwecke (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO).

Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperrung von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Archivierungsverpflichtung besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen.

Beschwerderecht

Nach dem Datenschutzgesetz steht Ihnen das Recht zu, sich im Falle von Verletzungen Ihrer Rechte bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Mit freundlichem Gruß
Ihr ATZ Mönchengladbach

Mönchengladbach im Mai 2023